

Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Crailsheim sucht baldmöglichst eine/einen

Integrationsmanager/in

in Vollzeit. Die Stelle ist zunächst befristet für die Dauer von 2 Jahren.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Aufsuchende, niederschwellige und kultursensible Beratung von Geflüchteten
- Sozialbegleitung durch Einzelfallhilfe zu allen Fragen des alltäglichen Lebens und zu Perspektiven in Crailsheim und Baden-Württemberg (u.a. Arbeitsmarktintegration, Möglichkeiten des Spracherwerbes)
- Erfassung und Zusammenführung von freiwillig zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten (insbesondere zu Sprachkenntnissen, Berufen, Schulabschlüssen, Geschlecht, Interessen)
- Information über Integrationsangebote vor Ort
- Konzeption und Durchführung von Projekten zur Vernetzung in der Stadt, Heranführen der Geflüchteten an diese Projekte
- Information und Heranführung der Geflüchteten an zivilgesellschaftliche Strukturen und Vereine
- Schuldnerberatung
- Aktive Kontaktpflege, Vernetzung, Informationsaustausch

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss (Bachelor) eines der folgenden Studienfächer: Soziale Arbeit, Internationale soziale Arbeit, angewandte Psychologie, Sozialpädagogik, Migrationspädagogik, Pädagogik und fachähnliche Studiengänge oder
- Hochschulabschluss (Bachelor) im Bereich der öffentlichen Verwaltung, Islamwissenschaften oder in interkulturelle Kommunikation/Kompetenzen, Entwicklungszusammenarbeit oder
- Mindestens Mittlerer Bildungsabschluss und eine abgeschlossene Berufsausbildung mit Erfahrungswissen, das durch ein einschlägiges Engagement im Bereich der (ehrenamtlichen) Arbeit mit Geflüchteten bzw. der Integrationsarbeit erworben wurde sowie nachgewiesene Nachqualifikationen im Bereich Integration von Flüchtlingen
- Eine hohe interkulturelle, fachliche und soziale Kompetenz, Flexibilität, Belastbarkeit, hohes Durchsetzungsvermögen und Organisationsgeschick sowie die Fähigkeit sowohl selbstständig als auch im Team zu arbeiten
- Bereitschaft zur regelmäßigen Wahrnehmung von Abend- und Wochenendterminen
- Gute Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einer modernen bürgerorientierten Verwaltung sowie in einem aufgeschlossenen und motivierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung je nach persönlicher Voraussetzung bis EG 9c oder S11b TVöD
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Bitte senden Sie ihre vollständige Bewerbungsunterlagen bis **spätestens 08. Oktober 2017** an die Stadtverwaltung Crailsheim, Zentrale Dienste, Marktplatz 1 + 2, 74564 Crailsheim oder per E-Mail an hauptamt@crailsheim.de (nur PDF-Format).

Für Auskünfte steht Ihnen unsere Flüchtlingsbeauftragte Frau Göke, Tel.-Nr. 07951 / 2966185 sowie in personalrechtlichen Fragen Frau Hopf, Zentrale Dienste, Tel.-Nr. 07951 / 403-1185 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Crailsheim. Alles, was Stadt braucht.