

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadtverwaltung Crailsheim sucht baldmöglichst

eine/n Mitarbeiter/in für den Fachbereich 3 – Ordnung und Bürgerdienste

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Allgemeine Beratung der Dezernenten und Fachbereiche über aktuelle gesetzliche Regelungen, Zuwendungsprogramme
- Genehmigung von Großveranstaltungen
- Bearbeitung von Rechts- und Widerspruchsangelegenheiten
- Grundsatzangelegenheiten im Verkehr
- Zentrale Anlaufstelle für Beschwerden des Fachbereichs 3.

Die Anpassung des Tätigkeitsbereichs bleibt vorbehalten.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle in der Besoldungsgruppe A 11.

Erwartet werden:

- Studium Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung in der Ordnungsverwaltung ist von Vorteil
- Gründliche Fachkenntnisse
- Überzeugendes sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit

Bitte senden Sie ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **15. August 2017** an die Stadtverwaltung Crailsheim, Zentrale Dienste, Postfach 14 65, 74564 Crailsheim oder per mail: hauptamt@crailsheim.de (nur PDF-Format).

Auskunft erteilen:

Herr Jung Tel.Nr. 07951/403-1204
Frau Hopf Tel.Nr. 07951/403-1158.