



Bei der Großen Kreisstadt Crailsheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

SACHBEARBEITER (m/w/d)
(Kennziffer 2019-03-01)

im Ressort **Bauen & Verkehr (Sachgebiet Baubetriebshof)** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Auftragsmanagement
- Betriebsdatenerfassung
- Dokumentation, Schriftverkehr und Terminüberwachung der Friedhofskontrollen
- Führen der Arbeitszeitkonten der Mitarbeiter des Baubetriebshofes

Voraussetzungen:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- Umfangreiche EDV-Kenntnisse aller Office-Programme
- Sicheres Auftreten im Umgang mit Bürgern
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Wünschenswert:

- Kenntnisse im TVöD

Das bieten wir Ihnen:

- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV
- Ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- Umfassende Fortbildungsangebote zur Weiterentwicklung

Es handelt sich um eine zunächst **befristete Vollzeitstelle**, die Besetzung mit zwei 50% Kräften ist auch möglich.
Die Vergütung erfolgt nach TVöD, je nach den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **31.03.2019** an die Stadtverwaltung Crailsheim, Ressort Verwaltung, Marktplatz 1, 74564 Crailsheim oder per E-Mail in einer abgeschlossenen PDF-Datei an karriere@crailsheim.de.

Für Auskünfte stehen Ihnen der Baubetriebshofleiter Herr Köder, Ressort Bauen & Verkehr, Tel. +49 7951 403 3410 sowie Frau Hopf, Ressort Verwaltung, Tel. +49 7951 403 1158 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte beachten Sie, dass beim Versenden der Bewerbungsunterlagen per E-Mail der Inhalt der E-Mail unverschlüsselt ist. Lediglich die Übertragung ist ggf. verschlüsselt, jedoch nicht Ende-zu-Ende. Als Alternative zum Versand per E-Mail steht Ihnen der Postweg offen.