

Veranstalter

- Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis nach §§ 29 Abs. 2/44 Abs. 1 und 3 StVO für die Durchführung einer Veranstaltung auf öffentlichen Straßen/Wegen/Flächen
- Antrag auf Erteilung einer Verkehrsrechtlichen Anordnung gem. § 45 Abs. 1 StVO

An

Stadt Crailsheim  
Sachgebiet Sicherheit und Verkehr  
Marktplatz 1  
74564 Crailsheim

### 1. Ich beantrage /zeige an

Name	Vorname	geb. am
wohnhaft		Telefon/-fax
Email		Handy
als Verantwortliche/r des Vereins / der Firma / etc.		

### 2. die Durchführung folgender Veranstaltung:

Name der Veranstaltung	
Kurze Beschreibung (Veranstaltungsprogramm/Rahmenprogramm/zeitlicher Ablauf und Art der Veranstaltung, wie Straßenfest, Umzug, Radrennen, motorsportliche Veranstaltung, Rallyes mit/ohne Sonderprüfungen, Open Air-Konzert, Volkswandern, Schützenfest, Fußballspiel/-turnier etc.)	
Es handelt sich um eine	
<input type="checkbox"/> erstmalige Veranstaltung	<input type="checkbox"/> regelmäßig wiederkehrende VA
<input type="checkbox"/> einmalige Veranstaltung	
Verantwortliche/r für die Veranstaltung/Veranstaltungsleiter/in, soweit nicht mit 1. Identisch:	
<input type="checkbox"/> folgende Person	_____
Name, Vorname	geb. am
_____	_____
wohnhaft (Ort, Straße, Hausnummer)	Mobilfunknummer
<b>Mobilfunknummer unbedingt erforderlich! Der Verantwortliche muss am Veranstaltungstag ständig erreichbar sein.</b>	

Hinweis: Sollten die Bereiche für Ihre Angaben nicht ausreichen, bitte diesem Antrag entsprechende Anlagen beifügen!

### 3. Weitere Daten zur Veranstaltung

Veranstaltungsort (bitte genau benennen, ggf. Start- und Zielort/e)			
Veranstaltungszeitraum Tag/e (Datum)		Uhrzeit (von/bis)	
		Aufbau ab _____ (Datum/Uhrzeit)	
		Abbau ab _____ (Datum/Uhrzeit)	
		Einlass ab _____ (Datum/Uhrzeit)	
Zahl der voraussichtlichen Besucher		ggf. zusätzl. erwartete Zuschauer/Teilnehm.	ggf. Fahrzeuge
Verkehrsbeschränkungen / Sperrungen / Umleitungen erforderlich? Bitte Lageplan beifügen. Für welchen Zeitraum ist die verkehrsrechtliche Anordnung erforderlich?			
Werden alkoholische Getränke / Speisen aller Art verkauft? Wenn ja, welche Speisen und alkoholischen Getränke?			
Sollen im öffentlichen Verkehrsraum Plakate für die Veranstaltung angebracht werden? (Wenn ja, bitte Angabe über Anzahl, Größe und Zeitraum; bei Transparenten ist zusätzlich eine Angabe über den geplanten Standort erforderlich)			

### 4. Sicherheit

4.1 Ein Sicherheitsdienst ist vorgesehen:					
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein					
<table border="1"> <tr> <td>Name des eingesetzten Sicherheitsdienstes</td> <td>Anschrift</td> </tr> <tr> <td>Telefonnummer der verantwortlichen Person</td> <td>Anzahl Securitys</td> </tr> </table>		Name des eingesetzten Sicherheitsdienstes	Anschrift	Telefonnummer der verantwortlichen Person	Anzahl Securitys
Name des eingesetzten Sicherheitsdienstes	Anschrift				
Telefonnummer der verantwortlichen Person	Anzahl Securitys				
4.2 Werden fliegende Bauten nach der Richtlinie über den Bau und Betrieb Fliegender Bauten (FIBauR) zum Beispiel Karussell/Fahrgeschäfte, Bühnen, Tribünen, Zelte über 75m <sup>2</sup> aufgebaut  bzw. ist es beabsichtigt, die Veranstaltung einzufrieden?					
4.4 Sind Toilettenanlagen vorgesehen? Bitte genaue Angaben über Anzahl, Art und Standort)	4.5 Zusätzlich Strom-/Gas-/Wasseranschluss erforderlich? Bei Veranstaltungen auf dem Marktplatz etc. :				
4.6 Soll Pyrotechnik eingesetzt werden? Genaue Ortsangabe, Umfang, Art (Handelsname/technische Bezeichnung/Klasse/Kaliber), Zeitpunkt					
4.7 Sind ausreichend Parkflächen vorhanden/ausgewiesen? Ist ein Shuttle-Dienst vorgesehen? (Angaben zu Standort/Plan)					
4.8 Ein Sanitätsdienst ist vorgesehen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein					
<table border="1"> <tr> <td>Name des eingesetzten Sanitätsdienstes</td> <td>Anschrift</td> </tr> <tr> <td>Telefonnummer</td> <td>Erreichbarkeit vor Ort</td> </tr> </table>		Name des eingesetzten Sanitätsdienstes	Anschrift	Telefonnummer	Erreichbarkeit vor Ort
Name des eingesetzten Sanitätsdienstes	Anschrift				
Telefonnummer	Erreichbarkeit vor Ort				

## 5. Besondere Gefahrenstellen

a) Bestehen Gefahrenstellen?  nein  ja:  Grillstand  Fritteuse  Pyrotechnik  Offenes Feuer

Sonstiges: \_\_\_\_\_

b) Welche Risiken bestehen darüber hinaus aus Sicht des Veranstalters und welche Maßnahmen sind vorbereitet, wenn sich das Risiko realisiert?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 6. Kosten und Umsetzung einer verkehrsrechtlichen Anordnung (VRA)

**6.1 Kosten:** Die Erlaubnis nach § 29 Abs. 2 StVO / StVG bzw. Ordnungsverfügung nach dem PolG wird durch die zuständige Straßenverkehrsbehörde (Ressort Sicherheit und Bürgerdienste) erteilt. Sie beinhaltet unter anderem die Bedingungen und Auflagen der Straßenbaubehörde (Ressort Bauen und Verkehr - SG Tiefbau). Parallel ergeht eine VRA nach § 45 StVO für die im Zusammenhang mit der Veranstaltung evtl. notwendigen Maßnahmen auf öffentlichen Straßen (Sperrungen/Umleitungen...) an den zuständigen Straßenbaustraßen (Ressort Bauen und Verkehr - SG Tiefbau). Die Kosten der Umsetzung der VRA sowie der notwendigen Abnahme und Kontrollen **hat grundsätzlich der Veranstalter zu tragen**. Soweit es sich um Brauchtumsveranstaltungen, kulturelle oder schulische Veranstaltungen etc. handelt, bitte mit dem jeweiligen Fachamt im Rathaus die Kostentragung abstimmen.

Die Kosten der VRA samt Ausführung (Beschilderung, Abnahme, Kontrolle) werden übernommen vom

Veranstalter

\_\_\_\_\_

(bitte Fachamt angeben)

**6.2 Umsetzung:** Grundsätzlich bestehen folgende Möglichkeiten zur Umsetzung einer VRA:

- a. Das Ressort Bauen und Verkehr, SG Tiefbau setzt die verkehrsrechtliche Anordnung selbst/durch den Baubetriebshof um oder beauftragt eine Fachfirma.  
b. Das Ressort Bauen und Verkehr, SG Tiefbau überträgt die Ausführung der VRA an den Veranstalter, der die erforderliche Sachkunde (Bauleiter etc.) nachweist.

Die Ausführung der VRA (Beschaffung und Aufstellung / Einrichtung der Verkehrszeichen und -einrichtungen) soll durch

das Ressort Bauen und Verkehr/Baubetriebshof erfolgen.

der Veranstalter selbst erfolgen (bitte Name, Adresse und telefonische Erreichbarkeit des Sachkundigen angeben):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Der Veranstalter bestätigt mit seiner Unterschrift, dass bei einer nicht sachgemäßen Ausführung der Verkehrsrechtlichen Anordnung und/oder Verwendung nicht normgerechter Verkehrszeichen/-einrichtungen der Straßenbaustraßen berechtigt und verpflichtet ist, die VRA durch den Baubetriebshof ausführen zu lassen und die Kosten dem Veranstalter in voller Höhe zu berechnen.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Verantwortliche/r

Anlagen:

Lageplan

Erklärung Jugendschutz

\_\_\_\_\_